

**STATUTUL  
SINDICATULUI INFLPR-LAPLAS**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 - Denumire și sediul**

- 1) Denumirea organizației este „Sindicatul INFLPR-LAPLAS”, în cele ce urmează “Sindicatul”.
- 2) Sindicatul are sediul în Str. Atomiştilor nr. 409, Oraş Măgurele, Judeţul Ilfov.

**Art. 2 - Scopul constituirii sindicatului**

- 1) Sindicatul apără drepturile individuale și colective ale membrilor săi prevăzute în legislația națională, în contractele colective și individuale de muncă sau în acordurile colective de muncă, precum și în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte. Sindicatul **INFLPR-LAPLAS**, acționează în numele membrilor din cadrul Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR), având calitate procesuală activă, conform legii.
- 2) Sindicatul este o organizație socio-profesională al cărei scop este apărarea și promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor săi, realizate prin:
  - a) participarea, prin reprezentanții proprii, la negocierea și încheierea Contractului Colectiv de Muncă.
  - b) participarea, prin consultare, la întocmirea sau modificarea Regulamentului Intern;
  - c) participarea la negocierea, încheierea sau modificarea Contractelor Individuale de Muncă, la solicitarea membrilor de Sindicat.
  - d) Participarea directă la apărarea și susținerea îmbunătățirii condițiilor de munca ale membrilor de Sindicat.
  - e) organizarea și îndrumarea manifestărilor.
- 3) Principiile fundamentale de organizare și funcționare ale Sindicatului **INFLPR-LAPLAS**, sunt Democrația - Egalitatea în drepturi – Solidaritatea – Transparența.
- 4) Sindicatul **INFLPR-LAPLAS** este independent față de toate organele de stat, față de partidele politice și față de oricare alte organizații, indiferent de nivelul la care acestea sunt organizate.
- 5) Sindicatul și organele sale de conducere sunt autonome în raporturile cu federațiile sindicale sau uniunile de federații sindicale, precum și față de orice organizații cu caracter politic, social sau administrativ.

**Art. 3 - Obiectivele Sindicatului**

- a) Susținerea, la toate nivelurile, a drepturilor și intereselor individuale și colective ale membrilor săi.
- b) Apărarea libertății de acțiune și de opinie a membrilor de sindicat.
- c) Urmărirea asigurării protecției profesionale și sociale pentru membrii săi.
- d) Asigurarea unei retribuirii corespunzătoare activității desfășurate și nediscriminatorie a muncii.
- e) Formularea și susținerea de proiecte, de acte normative sau modificări ale legislației existente, referitoare la oricare dintre drepturile și/sau interesele legitime ale membrilor săi.

**CONFORM CU  
ORIGINALUL**

- f) Organizarea și susținerea unor acțiuni cu caracter profesional, economic, social și cultural.
- g) Promovarea și susținerea unor acțiuni care urmăresc îmbunătățirea condițiilor de muncă.
- h) Implicarea în acțiuni ce au ca scop perfecționarea cadrului normativ specific organizării și funcționării institutului.
- i) Colaborarea cu alte organizații sindicale din țară și din străinătate.
- j) Promovarea și îmbunătățirea activității sindicale.
- k) Participarea, prin consultări cu conducerea institutului, la elaborarea și aplicarea planurilor anuale de formare profesională.

## **CAPITOLUL II - CALITATEA DE MEMBRU DE SINDICAT**

### **Art. 4 - Dobândirea calității de membru de sindicat**

- 1) Poate fi membru orice salariat al INFLPR care solicită pe baza liberului consimțământ înscrierea în sindicat printr-o cerere de adeziune formulată în acest sens și adresată Comitetul de conducere al Sindicatului. Modelul de adeziune, este prevăzut în Anexa nr.1 care este parte integrantă a statutului.
- 2) Aprobarea/respingerea adeziunii este decisă de către Comitetul de conducere al Sindicatului.
- 3) Calitatea de membru al sindicatului, se dobândește la data aprobării cererii de adeziune.
- 4) Un salariat nu poate face parte, în același timp, din două sindicate înființate în cadrul institutului.
- 5) Nicio persoană nu poate fi constrânsă sau intimidată să facă parte sau nu, să se retragă sau nu din Sindicat.

### **Art. 5 - Pierderea calității de membru de sindicat**

- 1) Calitatea de membru de sindicat se pierde prin:
  - a) excludere ca urmare a analizei în Comitetul de Conducere a unei situații specifice:
    - încălcarea statutului Sindicatului;
    - participarea la acțiuni antisindicale care prejudiciază imaginea și activitatea Sindicatului;
    - denigrarea membrilor de sindicat sau defăimarea activității sindicale;
    - neachitarea cotizației pe o perioadă de două luni consecutive sau de trei luni cumulate într-un an calendaristic, cu excepția membrilor al căror CIM este suspendat;
    - încălcarea în mod voit a normelor prevăzute în Codul Muncii - încălcarea statutului Federației la care adera sindicatul
  - b) cerere de retragere, exprimată în scris;
  - c) pierderea calității de salariat al institutului;
  - d) deces.
- 2) Calitatea de membru de sindicat încetează la data înregistrării cererii de retragere de către un membru al Comitetului de conducere. De asemenea, cererea de retragere poate fi transmisă și prin email, pe adresa de email a Sindicatului, iar calitatea de membru de sindicat încetează la data primirii confirmării prin email de la Comitetul de conducere.
- 3) Pierderea calității de membru de sindicat are ca efect și pierderea calității de reprezentant ales în organele de conducere ale Sindicatului.

- 4) În cazul retragerii sau excluderii, membrul de sindicat are obligația de a plăti cotizația până la data încetării efective a calității de membru.
- 5) În conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare, cotizația, sumele sau bunurile donate sindicatului nu pot face obiectul unor cereri de restituire.

### **CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI**

#### **Art. 6 - Drepturile Sindicatului**

- 1) De a-și elabora propriul Statut, de a-și alege liber reprezentanții, de a-și organiza gestiunea și activitatea și de a-și formula programe proprii de acțiune.
- 2) De a beneficia de protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare a exercitării funcțiilor.
- 3) De a dobândi, în condițiile legii, cu titlu gratuit sau oneros, orice fel de bunuri mobile și imobile necesare realizării obiectivelor prevăzute Statut.
- 4) De a chema în fața instanțelor judecătorești persoanele fizice și juridice care se fac vinovate de contravenții sau infracțiuni privind drepturile sindicale.
- 5) De a avea inițiative legislative.
- 6) De a edita publicații proprii în forma tipărită sau digitală (on-line), editarea de manuale, buletine informative și pliante.
- 7) De a constitui și administra fonduri proprii pentru susținerea membrilor Sindicatului în caz de acțiuni sindicale, șomaj, calamitate, boală, deces etc.
- 8) De a sprijini material membrii Sindicatului în exercitarea profesiei.
- 9) De a organiza și sprijini material și financiar activități culturale-artistice și sportive.
- 10) De a organiza și desfășura cursuri de pregătire/formare/calificare profesională, în condițiile legii.
- 11) De a obține credite, în condițiile prevăzute de lege.
- 12) De a folosi mijloacele specifice de acțiune, petiții, mitinguri, demonstrații, greve, în condițiile prevăzute de lege.
- 13) De a fi consultat la elaborarea proiectelor de acte normative care privesc raporturile de muncă, contractele/acordurile colective de muncă, protecția socială, dreptul de asociere, activitatea sindicală și alte aspecte de interes.
- 14) De a apăra în fața organelor de jurisdicție și a altor organe de stat drepturile membrilor Sindicatului ce decurg din legislația specifică, din normele de dreptul muncii și din contractele colective de muncă și acordurile privind raporturile de muncă.
- 15) De a primi toate informațiile necesare pentru negocierea contractelor colective de muncă și a acordurilor colective privind raporturile de muncă.
- 16) De a primi informațiile necesare privind constituirea și utilizarea fondurilor destinate protecției muncii, precum și sănătății și securității în muncă la nivelul INFLPR.
- 17) De a se afilia la federații sindicale și uniuni de federații sindicale.
- 18) De a stabili și întreține relații cu organizațiile sindicale similare din alte instituții din țară și din alte țări.
- 19) De a se asocia cu alte sindicate și de a constitui federații.
- 20) De a beneficia, cu aprobarea conducerii Institutului, de un sediu propriu, dotat cu mobilierul necesar, cu legături telefonice corespunzătoare (inclusiv Fax), calculator conectat la Internet, imprimantă, copiator.

CONFIRM CU  
ORIGINALUL

## Art. 7 - Îndatoririle Sindicatului

- 1) De a apăra și promova drepturile și interesele profesionale, economice și sociale ale membrilor săi.
- 2) De a negocia și urmări aplicarea contractelor colective de muncă și acordurilor privind raporturile de muncă.
- 3) De a urmări și a se implica în asigurarea intereselor membrilor săi în sfera activității profesionale, a salarizării, a protecției muncii și mediului ambiant.
- 4) De a contribui la perfecționarea legislației muncii, cu precădere a celei privitoare la munca în cercetare și la adaptarea continuă a legislației în raport cu interesele constituționale și statutele legate de specificul muncii de cercetare.
- 5) De a acorda sprijin membrilor săi în cazul concedierilor individuale sau colective determinate de desființarea locurilor de muncă, prin luarea unor măsuri active de combatere a șomajului și/sau de atenuare a consecințelor concedierilor prin recurgerea la măsuri sociale.
- 6) De a verifica și interveni pentru aplicarea prevederilor legale în cazul angajării de personal, a schimbării locului de muncă în cadrul Institutului, a modificării Contractelor Individuale de Muncă, precum și a desfacerii contractului de muncă a membrilor Sindicatului.
- 7) De a colabora cu serviciile medico-sanitare în scopul ocrotirii sănătății membrilor săi și a acorda ajutoare umanitare în cazul unor accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale, boli grave (cancer, SIDA, TBC, hepatită C, etc.), deces.
- 8) De a urmări modul de respectare a măsurilor privind sănătatea și securitatea în muncă, a modului de organizare a locurilor de muncă și a condițiilor de protejare a mediului înconjurător și de a semnală derularea activităților în locurile de muncă în care normele legale nu sunt respectate.
- 9) De a urmări încadrarea corectă în sectoarele cu condiții de muncă deosebite sau speciale.
- 10) De a desfășura, în măsura posibilităților financiare, activități cultural-educative, turistice și sportive și de a crea condiții de recreere în timpul liber.
- 11) De a colabora cu Administrația și Conducerea INFLPR pentru acordarea tichetelor de masă/cadou/vacanță și pentru organizarea bufetelor de incintă în condiții avantajoase și de calitate, asigurând un control permanent al acestor condiții.
- 12) De a ține și organiza evidența strictă a numărului de membri, a încasărilor și cheltuielilor de orice fel.
- 13) De a informa membrii asupra activității Sindicatului.
- 14) De a folosi bunurile mobile și imobile aparținând Sindicatului doar potrivit intereselor membrilor săi și de a nu dispune cu privire la împărțirea acestora decât în caz de lichidare a sindicatului și în conformitate cu hotărârea luată în Adunarea Generală.
- 15) De a informa membrii, în cazul sancționării acestora.
- 16) De a facilita și sprijini întâlniri cu reprezentanții administrației, ministerului de resort, Guvernului, Parlamentului, Președinției și altor entități, pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă organizația și/sau membrii acesteia.
- 17) De a promova solidaritatea între membrii săi;
- 18) De a sprijini financiar membrii de sindicat, în limita fondurilor disponibile, accesul la facilitățile din stațiunile de odihnă și tratament;
- 19) Realizarea și administrarea unui site propriu pentru promovarea activității sindicatului
- 20) Se asigura ca la locul de munca toți angajații si toate angajatele se simt în siguranță și lucrează în medii sănătoase, lipsite de hărțuire și violență, unde sunt tratați/tratate cu respect.

## **Art. 8 - Drepturile membrilor Sindicatului**

- 1) Apărare - membrii de sindicat au dreptul să ceară conducerii Sindicatului să acționeze pentru promovarea, apărarea și reprezentarea drepturilor și intereselor lor ce decurg din prevederile prezentului Statut, Contractului Colectiv de Muncă, Contractului Individual de Muncă și Legislației în vigoare.
- 2) Asistență - membrii Sindicatului au dreptul de a primi la cerere, în limita fondurilor disponibile:
  - a) asistență juridică și/sau asistență materială în probleme economico-financiare
  - b) asistență socială pentru: naștere, sărbători naționale/religioase, ajutor în caz de șomaj, accidente de muncă, boli profesionale, boli grave (cancer, SIDA, TBC, hepatita C etc.), deces.
  - c) asistență socială pentru soț, soție și rude de gradul I (părinți, copii), în caz de boli grave (cancer, SIDA, TBC, hepatită C, etc.) sau deces.
  - d) în cazul decesului unui membru de sindicat, ajutorul social de înmormântare se acorda unei singure persoane, care poate fi, după caz:
    - soțul supraviețuitor;
    - copilul;
    - părintele;
    - oricare persoană care dovedește cu acte că a suportat cheltuielile ocazionate de respectivul deces, dacă nu există altă solicitare din partea vreunei persoane menționate mai înainte.
  - e) în cazul decesului unei rude de gradul I (părinți, copii) sau soț/soție a unui membru de sindicat, ajutorul social de înmormântare se acorda respectivului membru de sindicat îndreptățit.
- 3) Exprimare - sindicatul apără liberul exercițiu al tuturor drepturilor și libertăților individului.
- 4) Participare - membrii de sindicat au dreptul de a participa la activitatea sindicală și la ședințele în care conducerea Sindicatului ia hotărâri privind persoana sa.
- 5) Alegere - orice membru de sindicat, fără discriminare, poate alege organele reprezentative conform prevederilor prezentului statut.
- 6) Eligibilitate - orice membru de sindicat, fără discriminare, poate fi ales în organele reprezentative conform prevederilor prezentului statut.
- 7) Informare - membrii au dreptul să acceseze mijloacele de informare ale sindicatului și să fie informați cu privire la activitatea Sindicatului.
- 8) Transparență - orice membru poate solicita Comisiei de cenzori verificarea activității financiare a Sindicatului.
- 9) Facilități - membrii Sindicatului beneficiază atât de avantajele sau facilitățile negociate cu angajatorul, precum și de cele oferite de sindicat.

## **Art. 9 - Îndatoririle membrilor Sindicatului**

- 1) Să cunoască și să respecte statutul Sindicatului.
- 2) Să achite la timp cotizația lunară.
- 3) Să respecte disciplina și ierarhia sindicală și să acționeze pentru îndeplinirea rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor Sindicatului.
- 4) Să participe la acțiunile hotărâte de Sindicat prin unitate și solidaritate sindicală în vederea atingerii obiectivelor statutare.

- 5) Să se abțină de la orice manifestări potrivnice rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor Sindicatului.
- 6) Să militeze și să acționeze pentru unitatea sindicală.
- 7) Să aibă un comportament conform cu regulile de conduită general acceptate în societate.
- 8) Să nu aducă prejudicii intereselor și imaginii organizației și să susțină activitatea Sindicatului.
- 9) Să renunțe la calitatea de membru al Sindicatului prin a înmâna/transmite prin email cererea de retragere unui membru din Comitetul de conducere.

#### **CAPITOLUL IV – COTIZAȚIA**

##### **Art. 10 - Cotizația**

- 1) Cotizația reprezintă contribuția financiară lunară a fiecărui membru de sindicat.
- 2) Cuantumul cotizației se stabilește prin hotărâre a Comitetului de Conducere, până la aprobarea sa în proxima Adunare Generală.
- 3) Cotizația se reține lunar pe ștutul de plată al membrului de sindicat, pe baza acordului acestuia, și se virează în contul Sindicatului. În situații excepționale se poate achita direct președintelui Sindicatului, pe bază de chitanță.
- 4) Cotizația se plătește începând din luna în care a fost aprobată adeziunea.

#### **CAPITOLUL V - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

##### **Art. 11- Structura organizatorică**

Structura organizatorică a Sindicatului cuprinde:

- a) Adunarea Generală;
- b) Comitetul de conducere;
- c) Comisia de cenzori;
- d) Comitetul de Conducere Lărgit;
- e) Grupele sindicale.

##### **Art. 12 - Organele de conducere**

Organele de conducere și decizie ale sindicatului sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Președintele de sindicat;
- c) Comitetul de Conducere al Sindicatului;

##### **Art. 13 - Adunarea Generală**

- 1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Sindicatului și este alcătuită din totalitatea membrilor de sindicat.
- 2) Adunarea Generală se întrunește în ședința ordinară o dată pe an, precum și în ședințe extraordinare, de câte ori este nevoie, la cererea Comitetului de Conducere sau a minimum 1/3 din numărul membrilor de sindicat.
- 3) Convocarea Adunării Generale se face prin afișarea la sediul INFLPR și prin orice alte mijloace, inclusiv cele electronice, care să asigure informarea tuturor membrilor de sindicat. La prima convocare, Adunarea Generală este statutar constituită prin prezența a 50% +1 din numărul membrilor Sindicatului. Dacă nu se realizează aceasta prezență, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice se convoacă o nouă Adunare Generală. La noua convocare, Adunarea este statutară indiferent de numărul celor prezenți.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

4) Lucrările Adunării Generale sunt organizate și conduse de Comitetul de conducere.

#### **Art. 14 - Atribuțiile Adunării Generale**

- 1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:
  - a) adoptă ordinea de zi a lucrărilor Adunării Generale;
  - b) adoptă Statutul Sindicatului și aprobă modificările acestuia;
  - c) stabilește strategia generală a Sindicatului;
  - d) adoptă hotărâri și rezoluții;
  - e) alege, revocă sau înlocuiește Președintele și membrii Comitetului de Conducere;
  - f) stabilește regula de apartenență a membrilor Sindicatului la grupele sindicale;
  - g) alege, revocă sau înlocuiește membrii Comisiei de cenzori;
  - h) stabilește componența comisiei de negociere a contractului colectiv de muncă precum și componența comisiei paritare;
  - i) aprobă raportul Comisiei de cenzori;
  - j) aprobă prin hotărâre bugetul de venituri și cheltuieli anual al sindicatului;
  - k) hotărăște asupra activității tuturor structurilor organizatorice ale Sindicatului;
  - l) aprobă afilierea la organizații/asociații pe plan național sau internațional;
  - m) hotărăște reorganizarea prin divizare/fuzionare sau încetarea activității, caz în care decide și asupra distribuirii patrimoniului Sindicatului;
  - n) hotărăște asupra contestațiilor adresate.
- 2) Adunarea Generală poate îndeplini toate atribuțiile Comitetului de conducere.
- 3) În competența Adunării Generale Extraordinare a Sindicatului, convocată conform Art. 13 alin. 2, intră următoarele:
  - a) deschiderea conflictului colectiv de muncă;
  - b) declararea grevei la nivelul Institutului;
  - c) modificarea de urgență a Statutului;
  - d) analiza de urgență a situației financiare a Institutului sau a Sindicatului;
  - e) afilierea sau retragerea din afiliere la alte organizații sindicale;
  - f) cazuri de abateri grave ale membrilor organelor de conducere;
  - g) aprobarea modificării cotizației lunare;
  - h) rectificarea bugetului.

#### **Art. 15 - Comitetul de conducere**

- 1) Comitetul de conducere este organul executiv care asigură conducerea operativă a Sindicatului și aduce la îndeplinire rezoluțiile și hotărârile Adunării Generale.
- 2) Comitetul de conducere este alcătuit din 3 membri:
  - a) Președinte;
  - b) Vicepreședinte;
  - c) Secretar;
- 3) Comitetul de conducere se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este nevoie.
- 4) Comitetul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți cel puțin 50%+1 din numărul membrilor săi.
- 5) Comitetul de Conducere Lărgit este format din membrii Comitetului de Conducere și responsabilii de grupe sindicale.

#### **Art. 16 - Atribuțiile Comitetului de conducere**

- 1) Comitetul de conducere are următoarele atribuții:
  - a) adoptă ordinea de zi a ședințelor proprii;

- b) duce la îndeplinire rezoluțiile și hotărârile Adunării Generale, elaborând planuri concrete de acțiune;
  - c) decide asupra solicitărilor de adeziune;
  - d) convoacă Adunarea Generală, Comisia de cenzori, făcând propuneri pentru ordinea de zi;
  - e) hotărăște în conformitate cu prezentul Statut asupra formelor de luptă sindicală care se adoptă după caz: petiție, miting, demonstrație, grevă, acțiuni în justiție etc.;
  - f) poate decide înființarea de comisii tehnice și de specialitate, stabilind mandatul, atribuțiile și responsabilitățile în decizia de înființare;
  - g) prezintă raportul asupra activității sale Adunării Generale;
  - h) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
  - i) asigură circulația informației în cadrul Sindicatului prin intermediul Comitetului de Conducere Lărgit;
  - j) asigură și răspunde de administrarea patrimoniului Sindicatului;
  - k) armonizează, promovează și apără interesele grupelor sindicale;
  - l) asigură încheierea contractelor individuale de muncă, a acordurilor/protocoalelor de colaborare;
  - m) analizează lunar activitatea financiară a Sindicatului;
  - n) organizează și conduce Adunările Generale;
  - o) hotărăște sancțiuni;
  - p) soluționează contestații;
  - q) adoptă hotărâri;
  - r) stabilește data alegerilor;
- 2) Comitetul de Conducere Lărgit are rolul de duce la îndeplinire rezoluțiile și hotărârile Adunării Generale, elaborând planuri concrete de acțiune.

#### **Art. 17 - Membrii Comitetului de conducere – atribuții**

- 1) **Președintele Sindicatului** are următoarele atribuții:
- a) Reprezintă și angajează juridic sindicatul în plan național și internațional;
  - b) Reprezintă interesele membrilor de sindicat în fața structurilor de conducere și științifice ale INFLPR,
  - c) Reprezintă interesele membrilor de sindicat atât în fața autorităților și organelor puterii legislative, executive și judecătorești cât și a organizațiilor și instituțiilor sociale;
  - d) Participă la consultările privind elaborarea și modificarea Regulamentului Intern al INFLPR;
  - e) Reprezintă interesele organizației în cadrul structurilor sindicale la care Sindicatul este afiliat;
  - f) Prezidează lucrările Adunării Generale;
  - g) Coordonează activitatea Comitetului de Conducere al Sindicatului;
  - h) Prezidează ședințele Comitetului de Conducere Lărgit al Sindicatului;
  - i) Răspunde de întărirea structurii organizatorice și funcționale a sindicatului;
  - j) Evaluează periodic activitatea individuală a membrilor Comitetului de Conducere Lărgit și propune măsuri în ședințele Comitetului de Conducere;
  - k) Participă la ședințele structurilor de conducere și științifice ale INFLPR și aduce la cunoștință membrilor Sindicatului, prin Comitetul de Conducere Lărgit, problemele discutate și poziția adoptată față de hotărârile luate;



- l) Conduce activitatea din cadrul comisiilor de dialog sau organismelor bipartite;
  - m) Asigură funcționarea tuturor componentelor structurii organizatorice și urmărește respectarea Statutului;
  - n) Are drept de semnătura pentru efectuarea oricăror operațiuni bancare în conturile Sindicatului, precum și pentru alte operațiunile de plăți/încasări;
  - o) Coordonează și administrează activitățile legate de litigii de muncă, contencios administrativ și comisii de disciplină;
- 2) **Vicepreședintele** Sindicatului îndeplinește următoarele atribuții:
- a) În absența președintelui sindicatului îndeplinește toate atribuțiile acestuia inclusiv dreptul de semnătură pentru efectuarea oricăror operațiuni bancare în conturile bancare deschise pentru Sindicat, precum și pentru operațiunile de plăți/încasări;
  - b) Informează lunar Comitetul de Conducere cu privire la problemele apărute și demersurile efectuate pentru soluționarea acestora;
  - c) Elaborează și coordonează programe și activități privind interpretarea corectă și aplicarea cadrului legal și a actelor colective (contract/acord) ;
  - d) Coordonează activitățile privind promovarea intereselor organizației în legislația aplicabilă și de transpunere/respectare a prevederilor legislației interne și internaționale în complexul legislativ aplicabil sistemului de cercetare;
  - e) Creează și administrează baza de date a sindicatului referitoare la istoricul și rezolvarea litigiilor și conflictelor de muncă, precum și a oricăror acțiuni derulate în instanțele de judecată sau cercetări/verificări disciplinare, ori alte situații divergente sau conflictuale;
  - f) Coordonează activitatea comisiilor constituite pe probleme specifice;
  - g) Coordonează organizarea acțiunilor de protest;
  - h) Organizează lucrările Adunării Generale.
  - i) Are drept de semnătura pentru efectuarea oricăror operațiuni bancare în conturile Sindicatului, precum și pentru alte operațiunile de plăți/încasări;
- 3) **Secretar** îndeplinește următoarele atribuții:
- a) Întocmește procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere ale Sindicatului și organizează evidența dezbaterilor, respectiv a rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor adoptate;
  - b) Asigură actualizarea lunară a evidenței membrilor Sindicatului;
  - c) Asigură informarea membrilor cu privire la activitatea organizației;
  - d) Înregistrează și arhivează documentele sindicatului;
  - e) Întocmește procesele verbale ale ședințelor de sindicat.
  - f) Are drept de semnătura pentru efectuarea oricăror operațiuni bancare în conturile Sindicatului, precum și pentru alte operațiunile de plăți/încasări;
- 4) **Responsabilul cu probleme financiar contabile** îndeplinește următoarele atribuții:
- a) Coordonează și răspunde de activitatea economică și financiar-contabilă a sindicatului;
  - b) Tine evidența numărului de membri de sindicat, a încasărilor și a cheltuielilor de orice fel;
  - c) Prezintă rapoarte financiare ori de câte ori este nevoie.
  - d) Are drept de semnătura pentru efectuarea oricăror operațiuni bancare în conturile Sindicatului, precum și pentru alte operațiunile de plăți/încasări

#### **Art. 18**

Toate operațiunile bancare efectuate în conturile Sindicatului trebuie semnate de unul dintre membrii comitetului de conducere și de responsabilul cu probleme financiar contabile.

#### **Art. 19 - Alegerea și revocarea organelor de conducere**

- 1) Alegerile sindicale generale se organizează din 4(patru) în 4(patru) ani prin vot secret, cu majoritatea simplă a membrilor de sindicat prezenți în Adunarea Generală. Data va fi stabilită de Comitetul de conducere cel târziu cu o lună înainte de expirarea mandatului/mandatelor.
- 2) Alegerile se desfășoară la nivelul Adunării Generale pentru stabilirea componenței Comitetului de Conducere și la nivelul grupelor sindicale pentru stabilirea responsabililor de grupe sindicale.
- 3) Alegerea Președintelui Sindicatului și a responsabililor de grupe sindicale se face nominal, pe funcție.
- 4) Ceilalți membri ai Comitetului de Conducere sunt aleși dintre membrii de sindicat propuși în cadrul Adunării Generale, în funcție de numărul voturilor obținute, urmând ca ocuparea funcțiilor din cadrul Comitetului de Conducere să fie decisă în prima ședință a acestuia.
- 5) Alegerile sindicale generale se organizează și în cazul în care mandatul de 4 ani al Președintelui Sindicatului încetează înainte de termen.
- 6) Membrii de sindicat pot fi aleși în funcția de Președinte al Sindicatului pentru cel mult două mandate, indiferent dacă au fost mandate complete sau nu.
- 7) Dreptul de a fi ales în organele de conducere ale Sindicatului îl are oricare membru cu excepția persoanelor din conducerea administrativă a Institutului, persoanelor cu funcții în structurile centrale ale partidelor sau organizațiilor politice.
- 8) Oricare membru ales în organele de conducere ale Sindicatului poate fi eliberat din funcție la cerere, cu un preaviz de 30 de zile, în urma unei solicitări adresate Comitetului de Conducere.
- 9) Oricare membru ales în organele de conducere ale Sindicatului poate fi eliberat din funcție la cerere, fără preaviz, dacă în timpul mandatului dobândește o funcție în conducerea administrativă a Institutului, structurile centrale ale partidelor sau organizațiilor politice, în urma unei solicitări adresate Comitetului de Conducere.
- 10) Membrii organelor de conducere ale Sindicatului, la orice nivel, pot fi oricând revocați în modul următor:
  - a) oricare membru al Comitetului de Conducere, inclusiv Președintele Sindicatului, prin vot secret în Adunarea Generală, cu majoritate de 50%+1 din numărul membrilor Sindicatului; propunerea de revocare trebuie susținută de o petiție semnată de minim 1/3 din numărul membrilor de sindicat;
  - b) responsabilul de Grupă: prin petiție semnată de 50%+1 din numărul membrilor Grupei Sindicale respective.
- 11) În cazurile în care metodologia de alegeri nu este precizată în Statut, aceasta se aprobă în cadrul Adunării Generale respective.

#### **Art. 20 - Mandatul Comitetului de Conducere**

- 1) Durata mandatului organelor de conducere executive ale Sindicatului este de 4 ani.
- 2) În situația în care funcția de Președinte devine vacantă pe durata unui mandat se vor organiza alegeri în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la constatarea acestui

CONFORM CU  
ORIGINALUL

fapt. Pe durata acestei perioade, atribuțiile funcției de Președinte vor fi îndeplinite de Vicepreședinte.

- 3) În cazul altor funcții din cadrul Comitetului de Conducere rămase vacante pe durata unui mandat acestea vor fi ocupate de unul dintre responsabilii de grupe sindicale desemnat de Președintele Sindicatului până la prima Adunare Generală în cadrul căreia se va proceda la alegerea persoanei care să preia mandatul funcției respective.

#### **Art. 21 - Comisia de cenzori**

- 1) Adunarea Generală alege prin vot deschis, cu majoritate simplă, Comisia de Cenzori a Sindicatului compusă din 2 membri, propuși în cadrul Adunării.
- 2) Membrii Comisiei de Cenzori nu fac parte din conducerea Sindicatului. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
  - a) verifică corectitudinea activității financiar-contabile, conform prevederilor legale.
  - b) verifică încadrarea în prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli.
  - c) întocmește și prezintă rapoarte.
- 3) Comisia de cenzori se întrunește anual sau ori de câte ori este nevoie la convocarea, Comitetului de Conducere.

#### **Art. 22 - Grupele sindicale**

- 1) Sindicatul este organizat pe minim trei grupe sindicale constituite conform regulilor de apartenență stabilite de Adunarea Generală, fiecare având un efectiv mai mare de 6 persoane.
- 2) Grupele sindicale sunt conduse de către un responsabil de grupă sindicală.
- 3) Adunarea Grupei Sindicale se întrunește la cererea Responsabilului de grupă sindicală, sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor grupei sindicale.
- 4) Responsabilul de grupă sindicală este membru de drept în Comitetului de Conducere Lărgit și participă la ședințele acestuia.
- 5) Responsabilul de grupă sindicală poate desemna un alt membru din grupa sa sindicală pentru participarea la ședințele Comitetului de Conducere Lărgit la care el însuși nu poate fi prezent.
- 6) Responsabilul de grupă sindicală asigură circulația informației între organele de conducere și membrii de sindicat;
- 7) Responsabilul de grupă sindicală pune în aplicare hotărârile și rezoluțiile luate de către Comitetul de Conducere al Sindicatului.
- 8) Responsabilul de grupă sindicală informează Comitetul de Conducere despre problemele cu care se confruntă membrii grupei sindicale și propune modalități de rezolvare a acestora.
- 9) În cazul imposibilității exercitării funcției pe parcursul mandatului, grupa sindicală își va desemna alt responsabil de grupă sindicală. Acesta va exercita funcția de responsabil până la următoarele alegeri statutare.

### **CAPITOLUL VI - ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR**

#### **Art. 23 - Adunarea Generală**

- 1) Adunarea Generală adoptă rezoluții și hotărâri prin vot deschis, cu 50%+1 din numărul voturilor exprimate de membrii de sindicat prezenți la adunare. În situația în care 1/3 din

CONFIRM CU  
ORIGINALUL

numărul membrilor de sindicat prezenți își exprimă această opțiune, în anumite cazuri, procesul de votare se poate desfășura și în secret.

- 2) Afilierea, dezafilierea, comasarea, divizarea sau dizolvarea Sindicatului precum și declanșarea grevei se hotărăsc în cadrul Adunărilor generale prin vot secret cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor de sindicat.
- 3) Materialele supuse aprobării Adunării Generale sunt în prealabil transmise spre consultare Comitetului de Conducere Lărgit și aduse la cunoștință tuturor membrilor Sindicatului cu cel puțin o săptămâna înainte de data Adunării Generale.

#### **Art. 24 - Comitetul de Conducere**

1. Comitetul de Conducere adoptă hotărâri prin vot deschis exprimat în ședința de lucru sau prin mijloace electronice cu majoritate de voturi.
2. În cazul opiniilor puternic divergente Comitetul de Conducere poate cere convocarea Adunării Generale dacă situația o impune.
3. Hotărârea de încetare a grevelor este luată de Comitetul de Conducere Lărgit cu 50%+1 din numărul voturilor exprimate.

### **CAPITOLUL VII - PATRIMONIUL ȘI VENITURILE SINDICATULUI**

#### **Art. 25 - Patrimoniul**

- 1) Patrimoniul Sindicatului este alcătuit din bunuri mobile, bunuri imobile și mijloace bănești.
- 2) Sursele patrimoniului sunt:
  - a) cotizații;
  - b) venituri realizate din activitățile proprii;
  - c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
  - d) donații, sponsorizări și alte surse;
  - e) alte venituri potrivit legii.
- 3) Patrimoniul Sindicatului este indivizibil și netransmisibil.
- 4) Fondurile materiale pot fi utilizate pentru:
  - a) finanțarea activităților organizatorice;
  - b) acordarea de ajutoare și recompense;
  - c) finanțarea acțiunilor revendicative;
  - d) finanțarea de activități sociale, cultural-educative, artistice, sportive, gospodărești;
  - e) contribuția la fondul comun al federațiilor sindicale la care Sindicatul este afiliat;
  - f) efectuarea de studii și cercetări în probleme socio-profesionale;
  - g) constituirea fondului de susținere sindicală în situații excepționale, etc.
- 5) Sindicatul nu a avut patrimoniu la constituire.

### **CAPITOLUL VIII- FONDUL DE GREVĂ**

#### **Art. 26 - Fondul de grevă**

- 1) După epuizarea altor forme de acțiune (petiții, mitinguri, manifestații) INFLPR-LAPLAS poate declara grevă. Greva poate fi: de avertisment, de solidaritate și propriu-zisă, conform art. 184, Legea 62/2011 a dialogului social.
- 2) Greva de avertizare durează până la 24 de ore și poate cuprinde unul sau mai multe compartimente de activitate sau întregul Institut.



- 3) Hotărârea asupra duratei și zilei declarării grevei de avertizare este de competența Adunării Generale și se va adopta prin vot secret, cu majoritatea de 2/3 din numărul total de voturi.
- 4) Greva propriu-zisă durează mai mult de 24 ore și poate cuprinde unul sau mai multe compartimente de activitate sau întregul Institut.
- 5) Greva propriu-zisă care cuprinde unul sau mai multe compartimente de activitate este de competența grupei sindicale care hotărăște cu majoritatea de 2/3 din numărul total de voturi, la propunerea majorității simple din numărul de membri INFLPR-LAPLAS ai compartimentului respectiv.
- 6) Greva propriu-zisă la nivel de institut este hotărâtă de Adunarea Generală cu majoritatea a 2/3 din membrii prezenți ai INFLPR-LAPLAS.
- 7) Comitetul de Conducere Lărgit hotărăște asupra încetării tuturor acțiunilor greviste cu o majoritate de voturi.
- 8) Grevele se desfășoară în interiorul INFLPR, iar paza fiind asigurată de pichete de grevă.
- 9) Negocierile asupra revendicărilor sunt de competența Comitetului de Conducere Lărgit.
- 10) Recurgerea la amenințări, intimidări sau represalii împotriva membrilor Sindicatului INFLPR-LAPLAS, precum și împiedicarea organelor de conducere ale acestuia de a lua decizii adecvate îndreptățeste Comitetul de Conducere Lărgit să poată declara grevă.
- 11) În cazul în care greva nu duce la satisfacerea revendicărilor Comitetului de Conducere Lărgit solicită federației sindicale la care este afiliat să declanșeze greva de solidaritate.

## **CAPITOLUL VIII - RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

### **Art. 27 - Recompense**

- 12) Pentru activitatea sindicală desfășurată de membrii Sindicatului aceștia pot fi recompensați:
  - a) cu diplome de merit și distincții;
  - b) cu titluri onorifice.
- 13) Propunerile de acordare a recompenselor și felul acestora, pot fi făcute de către oricare membru al Sindicatului fiind discutate și aprobate de Comitetul de Conducere.

### **Art. 28 - Sancțiuni**

- 1) Pentru încălcarea prevederilor Statutului Sindicatului, precum și pentru alte prejudicii sau daune rezultate din nerespectarea rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor sindicatului, membrii de sindicat pot fi sancționați.
- 2) Sancțiunile care pot fi aplicate membrilor Sindicatului sunt:
  - a) avertismentul scris;
  - b) excluderea din sindicat;
- 3) Sancțiunile sunt discutate și aprobate de Comitetul de Conducere Lărgit.

## **CAPITOLUL IX – REORGANIZARE, DIZOLVARE**

### **Art. 29.**

- 1) Reorganizarea sau Dizolvarea Sindicatului se face în temeiul hotărârii adoptate de Adunarea Generală a sindicatului cu majoritate de cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor de sindicat.

CONFIRM CU ORIGINALUL

- 2) Operațiunile legate de reorganizarea sau dizolvarea sindicatului sunt efectuate de o comisie specială, numită de Adunarea Generală. Comisia specială întocmește o documentație privind distribuirea, transmiterea sau, după caz, lichidarea patrimoniului sindicatului, conform celor stabilite de Adunarea Generală.
- 3) În cazul încetării activității, fără a se adopta o rezoluție asupra patrimoniului, oricare dintre membrii săi are dreptul de a se adresa tribunalului conform legii.
- 4) Organizațiile sindicale nu pot fi dizolvate și nu li se poate suspenda activitatea în baza unor acte de dispoziție ale autorităților administrației publice sau ale patronatelor.

## **CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

### **Art.30**

Sindicatul are personalitate juridică, cont în bancă și stampilă proprie. Sindicatul poate avea însemne proprii, insigne, legitimații, drapel, imn etc.

### **Art.31**

Prezentul statut se modifică în cadrul Adunării Generale, prin vot deschis, cu cel puțin 2/3 din numărul membrilor de sindicat prezenți la adunare.

Prezentul Statut a fost adoptat de Adunarea Generală a Sindicatului INFLPR-LAPLAS întrunit statutar în data de 16.02.2022

PREȘEDINTE Sindicat  
Tozar Tatiana

CONFORM CU  
ORIGINALUL

A D E Z I U N E

Subsemnatul/Subsemnata,.....  
tel. ...., e-mail ....., angajat/ă  
la INFLPR, în cadrul laboratorului/centrului/secției ....., în funcția  
de....., pe perioadă nedeterminată/determinată (pana la  
data.....):

- declar prin prezenta că doresc să devin membru al Sindicatului INFLPR-LAPLAS;
- recunosc prin prezenta că am luat la cunoștință de prevederile Statutului Sindicatului INFLPR-LAPLAS;
- declar că sunt de acord să mi se rețină prin ștatele salarii lunare contribuția financiară lunară pe care am obligația să o achit către Sindicatul INFLPR-LAPLAS.
- declar ca nu sunt membru într-un alt sindicat din INFLPR
- sunt de acord ca Sindicatul INFLPR-LAPLAS să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația națională în vigoare.

Data: .....

Semnătura: .....

Președintelui Sindicatului INFLPR-LAPLAS

CONFIRM CU ORIGINALUL